

СХВАЛЕНО

педагогічною радою закладу дошкільної
освіти №35 «Горобинка»
Черкаської міської
територіальної громади
протокол №2 від «18» березня 2026

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
закладу дошкільної освіти
№35 «Горобинка»
Черкаської міської
територіальної громади
від 19.03.2026 №11/1/од

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
закладу дошкільної освіти
№35 «Горобинка»
Черкаської міської територіальної громади

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність учасників освітнього процесу
закладу дошкільної освіти
№35 «Горобинка»
Черкаської міської територіальної громади

Розділ I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу дошкільної освіти №35 «Горобинка» Черкаської міської територіальної громади (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками, здобувачами освіти, учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про наукову і науково – технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших нормативно – правових актів чинного законодавства України та нормативних (локальних) документів закладу дошкільної освіти №35 «Горобинка» (далі – ЗДО).

1.3. Мета Положення – дотримання високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу, підтримка особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, учасниками освітнього процесу, запобігання порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов’язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу освіти, зобов’язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – **освітній** (навчальній), **науково – методичній** та **виховній** (морально – психологічний клімат у колективі).

Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу гарантує довіру, прозорість та якість освітньої діяльності.

Розділ II. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. **Академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього

процесу.

2.2. Порушенням академічної доброчесності згідно ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається :

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.
- **Самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.
- **Фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.
- **Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.
- **Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи.
- **Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.
- **Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.
- **Зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.
- **Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечується:

учасниками освітнього процесу шляхом:

- дотримання Концепції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту»;
- «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;

- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.
- **педагогічними працівниками шляхом:**
 - надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
 - обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
 - незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
 - підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
 - дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
 - об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
 - здійсненню контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

2.4. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизму;
- законності;
- верховенства права;
- соціальної справедливості;
- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправності;
- гарантування прав і свобод;
- науковості;
- професіоналізму та компетентності;
- партнерства і взаємодопомоги;
- поваги та взаємної довіри;
- відкритості, прозорості;
- відповідальності за порушення академічної доброчесності.

2.5. Заклад освіти здійснює свою діяльність окремо від політичних уподобань, партій, релігійних об'єднань та рухів у будь-якій формі організації.

2.6. Гідним для представників дошкільної спільноти є шанобливе ставлення до символіки закладу, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, культура

зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу, дотримання правил ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних та соціальних мережах.

2.7. Неприйнятним для всіх членів освітянської спільноти ЗДО є:

- навмисне перешкоджання навчальній діяльності учасників освітнього процесу;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом;
- підробка та використання офіційних документів;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;
- ведення у закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі;
- поява в стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- використання речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

Розділ III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під підпис після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Вихователь-методист ЗДО:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня.

3.3.2. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, дотримуються норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).

Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

Розділ IV. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників та здобувачів освіти

Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників та здобувачів освіти – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушень

Положення моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

Організація роботи комісії з питань академічної доброчесності

З метою виконання норм цього Положення в закладі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу щодо накладання відповідних санкцій.

Склад Комісії затверджується наказом директора закладу за поданням рішення колегіального органу управління закладу – педагогічної ради.

Строк повноважень Комісії становить 1 рік.

До складу Комісії входять педагогічні працівники.

Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу. Будь-який працівник закладу, батьки здобувача освіти закладу (або особа що їх замінює) може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки, визначені планом роботи, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

Комісія, не менше двох разів на рік, звітує про свою роботу перед колегіальним органом управління закладу.

Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П. І. П., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, група, особистий підпис, дата). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення даного Положення.

За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів загальної середньої освіти;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів закладу дошкільної освіти.

Розділ V. Відповідальність за порушення академічної доброчесності

За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України, в тому числі:

- відмова у підвищенні кваліфікаційної категорії чи педагогічного звання;
- позбавлення кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

Порушення загальноприйнятих норм поведінки, ігнорування норм етики, моралі та громадської свідомості, етичних норм академічної та наукової діяльності може розглядатися як вчинення аморального проступку, що за своїм характером несумісний із продовженням роботи в закладі освіти.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора.