



**ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 35 «ГОРОБИНКА»
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

НАКАЗ

01.09.2026

м. Черкаси

№ 49/од

**Про запобігання та протидію
наси́льству та жорстокому поводженню з дітьми
в ЗДО № 35 «Горобинка»
у 2026 – 2027 навчальному році**

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», статті 11 Закону України «Про запобігання і протидію домашньому насильству», Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання і протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 (зі змінами), Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої Кабінетом Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 19.11.2025 №1513, наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» (зі змінами), Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.10.2018 № 1047, листа Міністерства освіти і науки України від 29.12.2018 № 1/9-790 «Щодо організації роботи у закладах освіти з питань запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу», та з метою реалізації державної політики у сфері протидії насильству, забезпечення захисту прав і свобод дитини, створення безпечного та дружнього до дитини освітнього середовища, запобігання унеможливлення жорстокого поводження з дітьми, сприяння реалізації прав осіб, постраждалих від булінгу, та ефективного реагування на факти насильства в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Зінченко Анжеліку - практичного психолога закладу, визначити уповноваженою особою за здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та жорстокого поводження з дітьми та отримання заяв, повідомлень від постраждалої особи
2. Зінченко Анжеліці – уповноваженій особі:
 - 2.1. Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з педагогічними працівниками щодо реалізації норм Закону «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми» від 06.10.2024 № 3792-IX та постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»,

«Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України №1513 від 19.11.2025, до 04.09.2026

2.2. У разі виявлення фактів насильства та жорстокого поводження з дітьми за допомогою телефонного зв'язку або електронної пошти інформувати Управління освіти, уповноважений підрозділ органу Національної поліції та службу у справах дітей (у разі коли постраждалою особою та/або кривдником є дитина), забезпечити надання медичної допомоги (у разі потреби) та зафіксувати необхідну інформацію в журналі реєстрації фактів виявлення про насильство та жорстоке поводження з дітьми за відповідною формою, постійно

2.3. Забезпечити проведення інформаційно-просвітницьких заходів, виховних програм, семінарів, тренінгів із питань запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженні з дітьми та за участі дітей, згідно графіка

2.4. Відпрацювати алгоритм дій працівників закладу освіти в разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насильство, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною або ризики щодо їх виникнення стосовно дитини, із метою інформування адміністрації закладу освіти та планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги, до 23.09.2026

2.5. Сприяти попередженню конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу, постійно

2.6. Поновлювати на інформаційних стендах та офіційному сайті закладу освіти контактну інформацію про службу підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку насильства та жорстокого поводження, щомісяця

2.7. Організувати роботу з постраждалими дітьми (у разі виявлення таких в межах своєї компетентності), за потреби

2.8. Довести до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків та інших учасників освітнього процесу щодо їх обов'язку повідомляти керівника закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, постійно.

3. Чунарьовій Валентині., вихователю-методисту:

3.1. Оприлюднити на веб-сайті закладу освіти: правила поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; план заходів закладу освіти, спрямований на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі дошкільної освіти №35 «Горобинка» Черкаської міської територіальної громади; положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування), порядок роботи комісії реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу, порядок подання заяв (з дотриманням конфіденційності) про випадки булінгу (цькування), до 04.09.2026

3.2 Провести інструктаж для всіх працівників закладу, в ході якого висвітлити питання: правила поведінки здобувачів освіти в закладі дошкільної освіти № 35; положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі дошкільної освіти №35 «Горобинка» Черкаської міської територіальної громади (додаток 1); - положення про порядок про порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі дошкільної освіти №35 «Горобинка» Черкаської міської територіальної громади (додаток 2); зміст протоколу засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (додаток 3); порядок подання заяв (з дотриманням конфіденційності) про випадки булінгу (цькування) (додаток 4), план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти №35 «Горобинка» Черкаської міської територіальної громади на 2026-2027 навчальний рік; до 05.09.2026 року

4. Педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти постійно:

4.1. Нести персональну відповідальність за дотримання законодавства щодо захисту суспільної моралі, попередження випадків жорстокості та насильства серед неповнолітніх, активізувати діяльність, спрямовану на розвиток духовності та зміцнення моралі у дітей.

4.2. Проводити заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, що спрямовані на захист прав та інтересів осіб, які постраждали від такого насильства.

4.3. У разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на домашнє насильство, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною або ризики щодо їх виникнення стосовно дитини, повідомити керівникові закладу освіти чи вихователю-методисту таку інформацію з метою планування подальших дій щодо заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому.

5. Затвердити:

- положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі дошкільної освіти №35 «Горобинка» Черкаської міської територіальної громади (додаток 1, додаток 1/1, додаток 1/2);

- положення про порядок про порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі дошкільної освіти №35 «Горобинка» Черкаської міської територіальної громади (додаток 2);

- протокол засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (додаток 3);

- порядок подання заяв (з дотриманням конфіденційності) про випадки булінгу (цькування) (додаток 4),

- план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) в закладі дошкільної освіти №35 «Горобинка» Черкаської міської територіальної громади на 2026-2027 навчальний рік (додаток 5).

6. Іванченко І.М., заступнику директора з господарської роботи:

6.1. Здійснювати перевірку приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу, щотижня.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу дошкільної освіти

Олена БАРАНЕНКО

Положення
про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми
в закладі дошкільної освіти
№35 «Горобинка»
Черкаської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізми запобігання, виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти в закладі дошкільної освіти №35 «Горобинка» Черкаської міської територіальної громади (далі – ЗДО).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», постанов Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статті», від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», від 28.07.2021 № 775 «Про внесення змін до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження», від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми», наказів Міністерства освіти та науки України від 02.10.2018 № 1047 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами», від 28.12.2019 № 1646 «Про деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти» (зі змінами).

1.3. Метою Положення є забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми та створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною, запровадження системи інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми, а також забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них.

1.4. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

II. Основні терміни

2.1. **Безпечне освітнє середовище** — сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпечності та якості харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (зокрема шляхом булінгу (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території та в приміщеннях закладу освіти алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних засобів, психотропних речовин.

2.2. **Насильство** — це будь-які навмисні дії одної людини по відношенню до іншої, які порушують її конституційні права й свободи і наносять їй моральну шкоду, шкоду її

фізичному чи психічному здоров'ю.

Види насильства:

1) економічне насильство — форма насильства, що включає умисне позбавлення житла, їжі, одягу, іншого майна, коштів чи документів або можливості користуватися ними, залишення без догляду чи піклування, перешкоджання в отриманні необхідних послуг з лікування чи реабілітації, заборону працювати, примушування до праці, заборону навчатися та інші правопорушення економічного характеру;

2) психологічне насильство — форма насильства, що включає словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи, контроль у репродуктивній сфері, якщо такі дії або бездіяльність викликали у постраждалої особи побоювання за свою безпеку чи безпеку третіх осіб, спричинили емоційну невпевненість, нездатність захистити себе або завдали шкоди психічному здоров'ю особи;

3) сексуальне насильство — форма насильства, що включає будь-які діяння сексуального характеру, вчинені стосовно повнолітньої особи без її згоди або стосовно дитини незалежно від її згоди, або в присутності дитини, примушування до акту сексуального характеру з третьою особою, а також інші правопорушення проти статевої свободи чи статевої недоторканості особи, у тому числі вчинені стосовно дитини або в її присутності;

4) фізичне насильство — форма насильства, що включає ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, а також незаконне позбавлення волі, нанесення побоїв, мордування, заподіяння тілесних ушкоджень різного ступеня тяжкості, залишення в небезпеці, ненадання допомоги особі, яка перебуває в небезпечному для життя стані, заподіяння смерті, вчинення інших правопорушень насильницького характеру.

2.3. Жорстоке поводження з дитиною — будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою її експлуатації з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини.

2.4. Булінг (цькування) — дії учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками одного колективу, або дитиною стосовно іншого учасника освітнього процесу та яке порушує права, свободи, законні інтереси потерпілої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

III. Завдання

3.1. Основними завданнями щодо захисту від різних форм насильства та жорстокого поводження в закладі освіти:

запровадження порядку дій, спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

формування в працівників закладу освіти відповідального ставлення до недопущення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності;

здійснення аналізу ситуації в закладі освіти (фізичного та емоційно- психологічного середовища);

вироблення офіційної позиції закладу освіти щодо всіх форм насильства та інформування про неї всіх учасників освітнього процесу;

визначення обов'язків та відповідальності учасників освітнього процесу щодо створення та дотримання безпечної поведінки в закладі освіти;

забезпечення оперативного інформування уповноваженого підрозділу органу

Національної поліції та служби у справах дітей про випадки вчинення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

IV. Заходи щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми

4.1. Із метою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти слід систематично впроваджувати наступні заходи:

1) превентивні заходи:

затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1;

затвердження форми реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) згідно з додатком 2;

затвердження форми анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3;

інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників закладу освіти з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми;

проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти, упровадження заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації;

врахування ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми під час прийому на роботу працівників закладу освіти;

2) заходи з виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми:

організація доступних і безпечних способів повідомлення про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною;

оперативне реагування за результатами розгляду заяв (скарг, повідомлень) про випадки насильства або жорстокого поводження з дітьми в закладі освіти;

3) заходи з навчання та підвищення обізнаності педагогічних працівників щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

організація інформаційних сесій для здобувачів освіти (пояснення прав дитини, способів захисту, контактів для звернення);

залучення батьків, інших законних представників дитини до діяльності закладу освіти (проведення батьківських зборів, розповсюдження інформаційних матеріалів);

4) заходи з моніторингу та оцінки виконання програми:

регулярні самоперевірки (оцінка ефективності заходів, виявлення проблемних аспектів);

збір інформації для зворотного зв'язку (анкетування дітей, батьків, персоналу);

аналіз інцидентів (вивчення випадків насильства для запобігання повторенню);

5) заходи з інформування (розміщення у доступних місцях у закладі освіти та на вебсайті інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, контактних номерів телефонів для анонімного звернення).

V. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

5.1. Працівники закладу освіти право на:

захист професійної честі та гідності;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Педагогічні та інші працівники закладу освіти в разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

забезпечити здобувачам освіти захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, жорстокого поводження, у тому числі булінгу (цькування),

дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

повідомити адміністрацію закладу освіти та одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитину, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, про виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;

сприяти в проведенні розслідування щодо випадків насильства та жорстокого поводження зі здобувачами освіти;

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження у закладі освіти;

надати в разі потреби домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до уповноваженого підрозділу органу Національної поліції;

із метою унеможливлення ризиків насильства та жорстокого поводження з дитиною не допускати фізичного контакту з дитиною, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною;

у разі коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться в присутності не менше однієї повнолітньої особи, окрім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

Керівник закладу освіти:

сприяє створенню безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною;

затверджує Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми з урахуванням Типової програми, є відповідальним за його реалізацію, забезпечує його оприлюднення, ознайомлення з ним своїх працівників та здійснює контроль за виконанням;

забезпечує здійснення заходів із ознайомлення працівників закладу освіти із Положенням до початку їх роботи з дітьми, але у строк, що не перевищує п'яти робочих днів із дня початку роботи працівника з дітьми;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною протягом однієї доби з моменту надходження;

невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення;

вживає заходів відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» (зі змінами);

інформує батьків або інших законних представників дитини, працівників закладу освіти про їх обов'язок повідомити про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми з наданням інформації про шляхи інформування про такі випадки;

забезпечує функціонування різних способів отримання повідомлень про можливі випадки насильства (телефонний зв'язок, електронний лист, скринька для паперових

повідомлень тощо), зокрема анонімно за бажанням особи, яка залишила повідомлення;

сприяє проходженню особами, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб;

не допускає до роботи осіб, інформацію про яких внесено до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи (відповідно до статті 10 Закону України «Про охорону дитинства»);

під час працевлаштування осіб, які матимуть безпосередній або опосередкований контакт із дітьми, проводить опитування, яке може включати запитання ситуативного характеру щодо насильства або жорстокого поводження з дитиною, із метою виявлення можливої схильності особи до агресії, насильницької поведінки, жорстокого поводження;

забезпечує: проведення навчань, тренінгів, профілактичних заходів для всіх учасників освітнього процесу з питань запобігання насильству та жорстокому поводженню з дітьми, що передбачає наступні напрями: розпізнавання фізичного, психологічного, економічного та сексуального насильства; методи профілактики булінгу серед дітей; використання ненасильницьких методів спілкування та управління конфліктами; надання першої психологічної допомоги дітям, які постраждали від насильства та жорстокого поводження з дітьми; порядок дій у разі виявлення випадків насильства або підозри щодо їх наявності; дотримання правових норм щодо захисту дітей від насильства; алгоритм взаємодії з уповноваженими підрозділами органів Національної поліції та службою у справах дітей у разі виявлення фактів та ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною;

взаємодіє зі службами у справах дітей, центрами соціальних служб, закладами охорони здоров'я та іншими уповноваженими органами для оперативного реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми;

забезпечує виявлення поведінки дітей, працівників суб'єкта роботи з дітьми, яка потенційно може призводити до насильства та жорстокого поводження.

Недопустимою вважається поведінка, що може призводити до порушення права дитини на повагу до її особистості, гідне ставлення.

Індикаторами, які можуть вказувати на потенційні ризики спричинення насильства та жорстокого поводження з дітьми, є використання тону голосу, який може сприйматися як залякування або образа, використання принизливих коментарів стосовно дітей та в присутності дітей, застосування покарань до дитини, а також інші індикатори.

5.2. Здобувачі освіти ЗДО мають право на:

якісні освітні послуги;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, жорстокого поводження, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від насильства та жорстокого поводження з дітьми, стала свідком або вчинила жорстоке поводження з дітьми.

Здобувачі освіти зобов'язані:

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих.

5.3. Батьки або інші представники здобувачів освіти мають право:

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є), результати оцінювання якості освіти в закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати заяву директору про випадки насильства або жорстокого поводження з дитиною, а також стосовно будь-якого іншого учасника освітнього процесу, вимагати невідкладного (протягом однієї доби з моменту надходження заяви) та неупередженого реагування на такі випадки;

отримувати інформацію щодо порядку та умов проходження їхньою дитиною, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження, відповідних для таких осіб програм.

Батьки або інші законні представники здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів і культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

VI. Відповідальність осіб, причетних до насильства та жорстокого поводження з дітьми

6.1. Особи, які вчинили насильство або жорстокість по відношенню до здобувачів освіти, притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

6.2. Неповідомлення директором закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми тягне за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.3. Особу за вчинення насильства та жорстоких дій із дітьми можуть направити для проходження відповідної програми: за рішенням суду — строком від одного до трьох місяців; за відсутності судового рішення — на добровільній основі, а дітей віком до 16 років — за згодою законних представників дитини.

6.4. Законні представники дитини, яка постраждала або стала свідком від насильства або жорстокого поводження, мають право отримувати інформацію щодо порядку та умов проходження нею відповідних програм.

VII. Взаємодія з установами, які здійснюють заходи у сфері запобігання та захисту від різних форм насильства та жорстокого поводження в закладах освіти

7.1. Налагодження співпраці зі службою у справах дітей, центром соціальних служб сім'ї, дітей та молоді, представниками правоохоронних органів, громадських інституцій.

7.2. Розроблення планів роботи з проведення превентивних інформаційно-просвітницьких заходів з усіма учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню.

7.3. Участь представників інших установ у професійному інформуванні всіх учасників освітнього процесу щодо запобіганню насильству та жорстокого поводження.

7.4. Залучення представників служби у справах дітей, центрів соціальних служб сім'ї, дітей та молоді, представниками правоохоронних органів, громадських інституцій до розгляду звернень, заяв щодо всіх видів насильства жорстокого поводження з дітьми.

7.5. Забезпечення взаємодії з місцевими центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги при проведенні спільних правопросвітницьких заходів щодо запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми, а також спрямування осіб, що постраждали від насильства та жорстокого поводження, до найближчої точки доступу системи безоплатної правової допомоги з метою отримання правової інформації та консультації, а при необхідності, забезпечення представництва їх інтересів у суді.

VIII. Прикінцеві положення

8.1. Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі дошкільної освіти №35 «Горобинка» Черкаської міської територіальної громади, затверджується наказом директора закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

8.2. Усі учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з порядком захисту від різних форм насильства та жорстокого поводження з дітьми.

ТИПОВА ФОРМА
первинного повідомлення про підозру на випадок
насильства щодо дитини

(найменування закладу освіти, що є суб'єктом, що контактує з дітьми)

Дата події або виявлення: ____ 20__ р.

1. Інформація про дитину:

прізвище

ім'я

по батькові (за наявності):

вік дитини:

соціальний статус (за потреби):

☐ дитина з інвалідністю;

☐ дитина-сирота;

☐ дитина, позбавлена батьківського піклування;

☐ інше: _____.

2. Інформація про особу, яка повідомляє:

прізвище

ім'я

по батькові (за наявності):

найменування посади:

контактний номер телефону:

Опис ситуації:

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства / поведінку дитини:

☐ тілесні ушкодження;

☐ страх, уникання контакту;

☐ розповіді про образи/тиск;

☐ інше: _____.

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

☐ поінформовано відповідальну особу закладу;

☐ поінформовано батьків / інших законних представників;

☐ поінформовано службу у справах дітей;

☐ поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;

☐ інше: _____.

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

ТИПОВА ФОРМА

реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)		Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагування	Результат**	Підпис відповідальної особи
	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)					

* Зазначається факт про фізичне/психологічне насильство / булінг / спробу втечі / інше.

**Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу, припинено контакт тощо.

ТИПОВА АНКЕТА анонімного опитування для дітей*

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?

☐ так, завжди;

☐ інколи;

☐ ні.

2. Як до тебе ставилися дорослі?

☐ з повагою;

☐ байдуже;

☐ іноді грубо або несправедливо.

3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?

☐ так;

☐ ні.

4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?

☐ так;

☐ ні.

5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?
(відкрите поле)

* Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі

Положення
про порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми
в закладі дошкільної освіти
№35 «Горобинка»
Черкаської міської територіальної громади

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми в закладі дошкільної освіти №35 «Горобинка» Черкаської міської ради (далі ЗДО) , які сталися у приміщенні, на території суб'єкта.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у [Сімейному кодексі України](#), [Кримінальному кодексі України](#), [Кодексі України про адміністративні правопорушення](#), Законах України [“Про охорону дитинства”](#), [“Про запобігання та протидію домашньому насильству”](#), інших нормативно-правових актах.

3. Працівники ЗДО у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання дитині екстреної медичної допомоги;

невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити керівнику суб'єкта, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник суб'єкта, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

4. Керівник ЗДО:

здійснює заходи, визначені в [Типовій програмі унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми](#), затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658;

затверджує положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у суб'єкті з урахуванням положень [Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми](#), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 р. № 658, та цього Порядку, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників та здійснює контроль за його виконанням;

за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування суб'єкта формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі - комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії;

організовує інформування працівників суб'єкта про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поводження, зокрема про види і форми жорстокого поводження з дітьми, насильства стосовно дітей і за участю дітей, ознаки різних форм насильства та жорстокого поводження, порядок взаємодії суб'єктів з метою реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги, дії та заходи щодо надання дитині екстреної допомоги у зв'язку із загрозою внаслідок насильства її життю та здоров'ю;

розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території суб'єкта, протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень;

сприяє проходженню особами, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі

- сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), відповідної програми для таких осіб.

У разі виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною керівник ЗДО: невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей;

скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

5. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується керівником суб'єкта.

Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники суб'єкта, зокрема педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування суб'єкта та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник суб'єкта, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

6. Головою комісії є керівник ЗДО.

Голова комісії:

організовує роботу комісії;

визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;

забезпечує дотримання строків та процедур;

визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;

забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує особа. Яка його замінює.

У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

7. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

8. Член комісії має право:

ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

9. Член комісії зобов'язаний:

особисто брати участь у роботі комісії;

не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

брати участь у голосуванні.

10. Метою діяльності комісії є:

запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;

з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

11. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

законності;

верховенства права;

забезпечення найкращих інтересів дитини;

поваги та дотримання прав і свобод людини;

неупередженого ставлення;

відкритості та прозорості;

конфіденційності та захисту персональних даних;

невідкладного реагування;

комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності керується Законами України [“Про інформацію”](#), [“Про захист персональних даних”](#), [“Про охорону дитинства”](#), [“Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”](#), постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. [№ 866](#) “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”, від 1 червня 2020 р. [№ 585](#) “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (зі змінами) та іншими актами законодавства.

12. До завдань комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;

оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;

надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;

підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;

здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта;

розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

Комісія має право:

оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;

рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;

визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;

здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;

надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

13. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

14. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

15. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

16. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

17. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 3.

18. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;

ставити питання по суті розгляду;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

19. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

22. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

23. Контроль за виконанням цього Порядку здійснює директор ЗДО.

24. Порядок набирає чинності з дня його затвердження наказом директора закладу та підлягає перегляду у разі змін законодавства.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (далі — суб'єкт)

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло повідомлення

про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

(стислий зміст повідомлення)

Присутні:
члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:
інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання *

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

_____;

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

;

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

.

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.

**Порядок
подання заяв (з дотриманням конфіденційності)
про випадки булінгу (цькування)
в закладі дошкільної освіти
№35 «Горобинка»
Черкаської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

Із метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти для здобувачів освіти, педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу зобов'язані повідомляти керівника закладу про випадки булінгу, учасниками, або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

2. Рекомендації до оформлення заяви та реагування на заяву

Заява подається у письмовому вигляді на ім'я керівника освітнього закладу відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

Право подати заяву мають батьки (особи, що їх замінюють) здобувачів освіти, педагоги, інші учасники освітнього процесу.

Заява заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються.

У заяві необхідно вказати: прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок булінгу); навести розгорнутий виклад фактів; інформацію щодо джерела отримання інформації; тривалість; дата подання заяви та особистий підпис.

Відповідно до поданої заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.

Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу.

Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службу у справах дітей.

У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг, а постраждалий не згодний із цим, то він може звертатися до органів Національної поліції України із заявою.

Керівник закладу повідомляє про терміни, порядок реагування на доведені випадки булінгу, відповідальність осіб, причетних до булінгу та процедуру розгляду відповідно до законодавства.

**План заходів
щодо запобігання та протидії булінгу (цькування)
в закладі дошкільної освіти
№35 «Горобинка»
Черкаської міської територіальної громади
на 2026-2027 навчальний рік**

Метою плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі дошкільної освіти є створення безпечного, психологічно комфортного, доброзичливого й недискримінаційного освітнього середовища, у якому забезпечуються захист прав і гідності кожної дитини, попередження проявів булінгу, насильства, агресивної та принизливої поведінки, формування у дітей навичок позитивної взаємодії, взаємоповаги, толерантності та мирного розв'язання конфліктних ситуацій, а також забезпечення своєчасного виявлення і належного реагування на випадки булінгу (цькування).

№з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
Організаційно-нормативна діяльність			
1.	Вивчення та ознайомлення працівників ЗДО з нормативно-правовими актами щодо протидії та запобігання булінгу (цькуванню), жорстокому поводженню з дітьми.	вересень	директор, вихователь-методист
2.	Перегляд та за потреби оновлення локальних документів ЗДО з питань запобігання та протидії булінгу	вересень	директор, вихователь-методист
3.	Забезпечення функціонування механізму реагування на випадки булінгу (цькування) у ЗДО	упродовж року	директор
4.	Проведення інструктажів для працівників щодо алгоритму дій у випадку виявлення фактів булінгу. Ознайомлення працівників із порядком подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)	вересень	вихователь-методист
5.	Створити базу інструментарію для діагностування рівня психоемоційної напруги,	вересень	практичний психолог

	тривожності, агресивності в дитячому колективі		
6.	Розробити адаптаційні заходи для дітей з числа внутрішньо переміщених осіб з метою забезпечення їх психологічного здоров'я	вересень	практичний психолог
7.	Створити та щомісяця оновлювати банк даних дітей «групи ризику»	до 30.10.2026	практичний психолог
8.	Провести анкетування батьків та педагогів для виявлення чинників, що впливають на психологічний комфорт у закладі	до 31.12.2026	практичний психолог
9.	Розміщення на вебсайті ЗДО нормативно-правових документів з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми	вересень 2026 – травень 2027	вихователь-методист
10.	Розміщення на інформаційному стенді та/або вебсайті ЗДО інформації про булінг, його ознаки, способи повідомлення та отримання допомоги	вересень	вихователь-методист, практичний психолог
Робота з педагогами / працівниками			
11.	Інструктивно-методична нарада «Безпечне освітнє середовище ЗДО: попередження булінгу та насильства»	13.09.2026	директор, вихователь-методист
12.	Обговорення педагогічних ситуацій щодо попередження агресивної поведінки та конфліктів між дітьми	упродовж року	педагоги, вихователь-методист, практичний психолог
13.	Діалог «Алгоритм дій працівника ЗДО у разі виявлення ознак булінгу».	08.10.2026	директор
14.	Консультація для педагогів «Як розпізнати прояви булінгу у дітей дошкільного віку»	04.11.2026	практичний психолог
15.	Практикум «Конфлікт чи булінг: як розрізнити та правильно реагувати»	02.12.2026	практичний психолог
16.	Обмін досвідом «Позитивна взаємодія педагога з дитиною як засіб профілактики булінгу»	02.02.2027	вихователь-методист
17.	Підвищення компетентності педагогів / працівників щодо ненасильницьких методів виховання та позитивної дисципліни	упродовж року	педагоги
Робота з дітьми			
18.	Заняття за програмою:	упродовж	практичний психолог

	«Програма формування ненасильницької поведінки у дітей старшого дошкільного віку»	року	
19.	Оформлення та використання стенду: «Наші правила дружби та поваги»	до 06.09.2026	вихователі груп дошкільного віку
20.	Оформлення та використання куточку настрою	до 11.09.2026	вихователі груп дошкільного віку
21.	Оформлення та використання куточку приналежності	до 11.09.2026	вихователі груп дошкільного віку
22.	Тематичні заняття із дітьми: «Дружимо разом», «Ми — команда», «Добрі слова лікують», «Сонечко доброти».	14.10.2026 19.01.2026 10.02.2026 07.04.2026	вихователі груп
23.	Ранкові зустрічі у дружньому колі	Щоденно	вихователі груп
24.	Флешмоб до Всесвітнього дня доброти	13.11.2025	вихователі груп
25.	Проведення бесід та ігор із дітьми про толерантність та повагу до інших	щомісяця	вихователі груп
26.	Читання художніх творів для дітей про доброту, співчуття, толерантність	щомісяця	вихователі груп
27.	Перегляд дитячих мультфільмів: «Жив собі чорний кіт», «Про пташок», «Вірте у любов, вірте у Різдво», «Курка, яка несла всяку всячину», «Гидке каченя»	вересень, жовтень, грудень, січень, лютий	вихователі груп
28.	Лялькова вистава «Добре тому жити, хто вміє дружити» за мотивами художніх творів В. Сухомлинського	вересень	музичні керівники
29.	Виставка дитячих малюнків: «Мій садочок», «Мої друзі», «Моя родина»	січень, лютий, березень	вихователі груп
30.	Проект «Думай на рівних»	упродовж року / за згодою	вихователь-методист, вихователі Попович В.М., Лизогуб Н.В.,
31.	Проект «Цілющий ліс»	березень-травень	вихователь-методист, вихователі Турчина С.О., Пацян Д.С.,
32.	Проведення акцій (за участю всіх учасників освітнього процесу): «Міжнародний день доброти»	11.11.2026	практичний психолог Зінченко А.М.

	«Я відкритий до тебе» до Дня толерантності.	16.11.2026	
	«16 днів проти насильства	23.11. 2026 - 08.12.2026	
	«Тиждень правової освіти»	14.12.2026 – 18.12.2026	
	«Міжнародний день протидії булінгу»	05.05.2027	
33.	Індивідуальна та групова корекційно - відновлювальна робота з дітьми з низьким рівнем емоційного благополуччя (за результатами спостереження)	упродовж року	практичний психолог
34.	Проводити спостереження за між особистісною поведінкою дітей	вересень 2026 - травень 2027	вихователь-методист, практичний психолог, педагоги
Робота з батьками			
35.	Інформування батьків про ознаки булінгу та способи реагування на них	вересень	вихователі
36.	Розміщення консультацій, рекомендацій, пам'яток щодо протидії булінгу в інформаційних куточках для батьків, працівників, батьківських чатах, сайті ЗДО	упродовж року	вихователь-методист, практичний психолог
37.	Розповсюдження інформаційно-просвітницьких буклетів: «Зупинимо булінг разом», «Якщо ваша дитина стала жертвою булінгу»	вересень грудень	практичний психолог
38.	Розгляд питання на загальних батьківських зборах «Профілактика наслідків стресових станів у складних умовах сьогодення»	вересень	практичний психолог
39.	Батьківська консультація «Булінг у дитячому колективі: що потрібно знати батькам дошкільника»	жовтень	практичний психолог
40.	Консультація для батьків майбутніх першокласників на тему «Булінг та його прояви в дитячому середовищі»	жовтень	практичний психолог
41.	Пам'ятка для батьків «Як навчити дитину захищати себе без агресії»	листопад	практичний психолог
42.	Анкетування батьків: «Стосунки батьків і дітей»	січень	практичний психолог

43.	Консультація «Як реагувати, якщо дитина розповіла про образи чи цькування»	березень	практичний психолог
44.	Інформаційні матеріали для батьків щодо ненасильницького виховання дітей	упродовж року	педагоги
45.	Встановити інформаційну скриньку для повідомлень про випадки булінгу	до 05.09.2026	Заступник директора з господарської роботи
Психологічна профілактика			
46.	Вивчення психологічного мікроклімату в дитячих групах	упродовж року	практичний психолог
47.	Спостереження за взаємодією дітей у групах, виявлення дітей, які мають труднощі у спілкуванні або схильність до агресивної поведінки Психологічне вивчення дітей «групи ризику».	упродовж року	практичний психолог
48.	Надання психолого - педагогічного супроводу здобувачів освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або потерпіли від булінгу (цькуванню)	упродовж року	практичний психолог
49.	Проводити спостереження за між особистісною поведінкою дітей	вересень 2026 - травень 2027	вихователі
50.	Провести діагностику емоційно-вольової сфери (тривожність, імпульсивність, агресивність)	вересень 2026 - травень 2027	практичний психолог, вихователі груп 5-го та 6-го року життя
51.	Організувати вивчення психологічного мікроклімату «Я в дитячому садку»	вересень 2026 - травень 2027	практичний психолог, вихователі груп
52.	Індивідуальна та групова робота з дітьми, які мають труднощі у взаємодії з однолітками	за потреби	практичний психолог
53.	Психологічний супровід дітей, які зазнали конфліктної ситуації або проявів агресії	за потреби	практичний психолог
54.	Консультації педагогів щодо індивідуальних особливостей дітей та способів попередження конфліктної поведінки	упродовж року	практичний психолог
55.	Зустріч з фахівцями: Служби у справах дітей Черкаської міської ради; Черкаського міського центру соціальних служб для сімей, дітей та молоді; територіального органу (підрозділу) Національної поліції України	Упродовж року / за потребою	вихователь-методист, практичний психолог

Моніторинг та контроль			
56.	Аналіз стану безпечного та психологічно комфортного середовища в групах	грудень	адміністрація
57.	Моніторинг виконання заходів з профілактики булінгу	січень, травень	директор
58.	Аналіз звернень, повідомлень та випадків конфліктної поведінки між учасниками освітнього процесу	упродовж року	директор
59.	Підбиття підсумків виконання плану заходів та визначення завдань на наступний навчальний рік	травень	директор, педагогічна рада
60.	Моніторинг ефективності виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу	травень	директор

Очікувані результати:

- створення безпечного та психологічно комфортного середовища в ЗДО;
- підвищення обізнаності працівників і батьків щодо булінгу та алгоритму реагування;
- формування у дітей навичок доброзичливої взаємодії, емпатії та мирного вирішення конфліктів;
- своєчасне виявлення та реагування на випадки агресивної поведінки, насильства чи можливого булінгу;
- недопущення приниження, дискримінації та жорстокого поводження з дітьми.